

令和2年度 ダイバーシティ推進室

第2回 FD・SD業務改善学習会

「仕事のしくみ」と「人のしくみ」を知って
もっと働きやすい環境を

タイムマネジメントを学び、 効率よく仕事をしよう！

働き方改革、ダイバーシティ推進、長時間労働対策などの組織的な取り組みを成功させるには、組織において、個々人のマネジメントスキルの向上なしでは実現できません。今の仕事スタイルを見直し、より効率よく仕事を行う「タイムマネジメント」について学びます。ぜひご参加ください。

タイムマネジメントとは？

限られた時間の中で生産性を向上させるために行動や意識をいかにマネジメントするかにフォーカスした手法の一つです。



ゆきもと あきのぶ
講師：行本 明説
(日本タイムマネジメント協会代表)

北海道生まれ。東京教育大学農村経済学科卒。独自のマネジメント理論と手法を、出版・セミナー等で展開。企業経営者、ビジネスパーソンはもちろんのことコンサルタントや同業他社からの問い合わせも多い。1998年、いち早くwebでのセミナーにも着手。日本で数少ないタイム・セルフマネジメントをデータで紹介できる専門のコンサルタント。タイムマネジメントの著書は20冊を超える。著書「セルフマネジメントスキルBook」(TBSブリタニカ)「仕事を科学する」(東洋経済新報社)など。

事前診断テスト

今の仕事のスタイルを診断。
その結果で現状を把握できます。

11/5
学習会

事後フォロー

専用サイトやメールレクチャー
などにより実践的なスキルアップを目指します。

日時 2020年 11月5日(木)

13:00~17:15

場所 佐賀大学教育学部1号館1階多目的室

対象 佐賀大学教職員 定員 30名 (先着順)

※新型コロナウイルス感染症拡大により、講義形式が変更になる場合がございます。

事前申込制 9/30(水) 17時 締切

右記二次元コードもしくは、佐賀大学ダイバーシティ推進室まで、電話でお申し込みください。

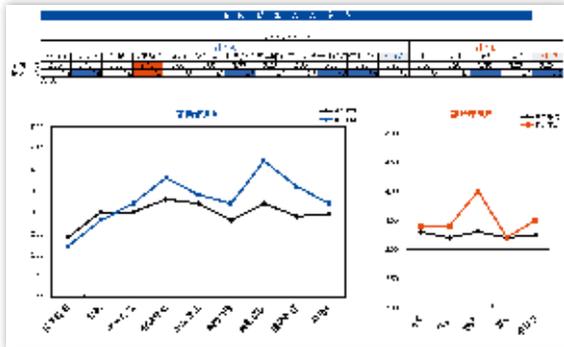
TEL 0952-28-8393



学習会スケジュール

事前診断

受講申込者には、メールアドレスへ事前診断のURLが送られます。
Webにて15分程度の設問に答えます。診断結果は個々にメールで返信されます。



事前診断結果 イメージ

学習会にて、この資料の見方を解説します



※この診断結果がプログラム内容にも反映されます。
学習会でも使用しますので、ご持参ください。

11/5 学習会

教育学部1号館
1階多目的室



- オリエンテーション「仕事のしくみ」▶ 13:00～
- 「四つの時間」をまず知ろう ▶ 13:30～
- 効果的な優先順位のつけ方を学ぼう ▶ 14:30～
- コミュニケーション ▶ 15:30～
- サマリー「魔法のシートの使い方」▶ 16:30～

※事後フォローのサイトは学習会最後にお知らせします。

事後フォロー

- ①専用サイトにて今回の学習会の復習ができます。
タイムマネジメント、プランニング、コミュニケーションなど
- ②14週間（全14回）のアフターメールレクチャーでより実践的なスキルも学べます。
第1回問題解決・・・第13回上手なプレゼンテーション、第14回上手な会議



佐賀大学は、文部科学省科学技術人材育成費補助事業『ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（先端型）』の一環として、女性研究者の活躍促進を踏まえたより広いダイバーシティ研究環境を形成するための関連プログラムを構築していきます。よりよい研究環境、職場のためには、日々の業務のやり方をアップデートする必要があります。ダイバーシティ推進室では『業務改善学習会』として、本年度、2つのセミナーを開催します。この機会をぜひご利用ください。

また、本事業は、「佐賀大学のこれから-ビジョン2030-」における、大学運営領域のアクションNo.4-2「教職員が「やりがい」をもって働くことのできる大学の実現」に向けて実施するものです。



佐賀大学 ダイバーシティ推進室

Office for Equality, Diversity, and Inclusion

TEL : 0952-28-8393

E-mail : diversity@mail.admin.saga-u.ac.jp

Webサイト <https://www.oedi.saga-u.ac.jp/>